



COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio di Palermo)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M..... N° 31 del 09-02-2017
- Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi..”

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato

alla predisposizione del provvedimento: Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 58 del 12.04.2016, al fine di consentire la redistribuzione delle competenze tra i Settori dell'Ente e di rimuovere le criticità in ordine all'ottimizzazione delle risorse umane.

Beneficiario/Intestatario

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno Settore Risorse Umane come:

- Proposta di delibera di G.M N° 2 del 9-2-2017
- Proposta di Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Proposta Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N°2 del 09 febbraio 2017.

Il Responsabile del Settore